

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МБДОУ № 19 г. Азова

от

2017 №



Левченко Т.К.

Порядок и основания отчисления обучающихся из МБДОУ № 19 г. Азова

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающегося из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 г. Азова (далее – МБДОУ № 19 г. Азова).

2. Обучающийся может быть отчислен из МБДОУ № 19 г. Азова:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления;
- по окончании освоения основной общеобразовательной программы МБДОУ № 19 г. Азова и достижением обучающегося возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 19 г. Азова;
- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 19 г. Азова, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление;

3. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ № 19 г. Азова. Уведомление вручается одному из родителей ребенка или законному представителю под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ № 19 г. Азова обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчисления ребенка.

3. Отчисление из МБДОУ № 19 г. Азова оформляется приказом заведующего ДОУ с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в МБДОУ № 19 г. Азова .

4. При отчислении ДОУ выдает заявителю медицинскую карту обучающегося.