

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016

№ 2767

Об утверждении Порядка установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 № 586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Федеральным законом от 05.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить Порядок установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей

Приложение

к постановлению

администрации города Азова
от 22.12.2016 № 2767

Порядок

установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных организациях (учреждениях) города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных организациях (учреждениях) города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – (далее – Порядок), определяет установление и расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных организациях (учреждениях) города Азова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26 –ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 № 586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Федеральным законом от 05.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В настоящем порядке под содержанием детей в муниципальных бюджетных дошкольных организациях (учреждениях), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, понимается обеспечение условий и затрат для присмотра и ухода за детьми, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова.

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова (далее родительская плата) для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и для детей в возрасте от 3 до 7 лет устанавливается учреждением.

Присмотр размера родительской платы в сторону увеличения возможен не более 1 раза в год с учетом роста уровня инфляции, а также в связи с изменениями действующего законодательства.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) определяется исходя из затрат на питание детей.

2.3. Родительская плата за посещение детьми группы кратковременного пребывания до 3,5 часов в день без питания (только на время осуществления образовательной деятельности) не взимается.

2.4. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между организацией (учреждением), осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Начисление родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за месяц по каждой возрастной группе за фактические дни пребывания с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

2.6. Родительская плата за содержание присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 15-го числа текущего месяца по извещением-квитанциям установленной формы путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения, в котором зачислен ребенок.

2.7. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору родителя (законного представителя).

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

4. Предоставление льгот по оплате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова

3.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации (учреждения), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ростовской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (учреждении).

3.1. Размер и порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях (учреждениях) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3. Предоставление компенсации родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова

2.8. Ежечные средства, поступившие от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, направляются на питание детей.

2.8. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением, и действующим законодательством.

образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенном им случае и порядке.

4.3. Льготная плата за присмотр и уход за детьми предоставляется в размере пятидесяти процентов от оплаты, устанавливаемой учредителем для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери, из категории малообеспеченных семей;
 - родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
 - родители, один из которых является инвалидом I или II группы;
 - справка городской психолого-медико-педагогической комиссии родителей, имеющих детей с задержкой психического развития;
 - справка о заработной плате за 6 месяцев, предшествующих месяцу начисления льготы - работниками муниципальных образовательных организаций (учреждений).
- 4.5. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в дошкольное учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя дошкольного

образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

4.6. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенном им случае и порядке.

4.7. Льготная плата за присмотр и уход за детьми предоставляется в размере пятидесяти процентов от оплаты, устанавливаемой учредителем для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери, из категории малообеспеченных семей;
 - родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
 - родители, один из которых является инвалидом I или II группы;
 - родители, имеющие детей с задержкой психического развития;
 - родители, работающие в образовательных организациях (учреждениях), получающие заработную плату, не превышающую минимальный размер оплаты труда.
- 4.8. Предоставление льготы по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании заявления и ежегодно предоставляемых родителями (законными представителями) копий следующих документов, подтверждающих у семьи право на льготу (заверяются руководителем дошкольного учреждения):

- постановление администрации муниципального образования о назначении опеки, усыновления, опекунами (попечителями), воспитывающими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справка УСЗН г. Азова - одинокими матерями из категории малообеспеченных семей;
- справка о составе семьи, свидетельства о рождении детей и более родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- удостоверение, справка - родители, один из которых является инвалидом I или II группы;
- справка городской психолого-медико-педагогической комиссии родителей, имеющих детей с задержкой психического развития;
- справка о заработной плате за 6 месяцев, предшествующих месяцу начисления льготы - работниками муниципальных образовательных организаций (учреждений).

учреждения в течение 14 календарных дней в письменном виде.

4.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении. Родитель вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.7. Дошкольное учреждение вправе производить проверку документов, предоставляемых родителями (законными представителями), для получения льгот по родительской плате.

4.8. Снижение размера родительской платы производится со дня предоставления заявления и документов, подтверждающих у семьи право на льготу, в дошкольное учреждение.

4.9. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в дошкольное учреждение заявление и документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

4.10. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения.

5. Расходование родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) осуществляется на открытый в органе

5.1. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) зачисляется на открытый в органе Федерального казначейства лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Родительская плата учитывается в составе доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Родительская плата расходуются в соответствии с утвержденным финансовым планом учреждения по средствам, полученным от хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на оплату

продуктов питания.

6. Контроль и ответственность за поступлением расходованием родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Азова

6.1. Ответственность за соблюдение порядка взимания и

расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) несет руководитель учреждения.

6.2. Учет поступления и расходования средств родительской платы ведется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями (учреждениями) в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в организациях (учреждениях), финансируемых из бюджетов муниципальных образований.

6.3. Контроль соблюдения муниципальных бюджетными дошкольными образовательными организациями (учреждениями) настоящего Порядка осуществляет Управление образования администрации города Азова.

Управляющий делами
администрации
Верно
Начальник общего отдела



В.А. Пшеничный
П.В. Бойко