

Согласовано :
на заседании родительского
комитета МБДОУ № 19 г.
Азова от 29.08.2014 г
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ № 19 г. Азов

Т. Н. Левченк

Приказ от № 6 от 01.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОФОРМЛЕНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований, попечительских взносов от физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с учетом изменений от 23.12.2010г. № 383) и Уставом МБДОУ № 19 г. Азова.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и (или) юридических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате.

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований.

1.7. Основным источником финансирования МБДОУ № 19 является бюджет г. Азова.

Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета г. Азова.

1.5. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждениями является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

III ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться физическими лицами и (или) юридическими лицами.

3.2. Приказом заведующего МБДОУ № 19 г. Азова создается комиссия по учету материальных ценностей, поступающих от благотворителей.

3.3. Определяются следующие формы поступления безвозмездной помощи:

- Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения. В этом случае жертвователь и одаряемый заключают двухсторонний договор. Жертвователь вправе указать целевое назначение переводимых денежных средств, а в случае использования пожертвования не по его назначению требовать отмены пожертвования;

- имущество (в том числе канцелярские товары, игрушки, одежда, бытовая техника, мебель, строительные материалы и т.д.). Жертвователи и одаряемый заключают двухсторонний договор. Комиссия по учету материальных средств составляет акт приема-передачи с указанием жертвователя, количества, наименования и цены передаваемого имущества, а так же указанием материально-ответственного лица, берущего выше перечисленное имущество на учет;
- услуги (в том числе ремонтно-строительные работы; ведение секций, кружков; организация досуговой, просветительской работы и т.д.). МБДОУ (одаряемый) выступает перед жертвователем с ходатайством, где указывает вид услуг, в которых нуждается, и их количественное определение.

3.4. Для благотворительных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должен вестись обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (советом учреждения, общим собранием родителей, попечительским советом и др.).

3.6. Заведующий учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвования) должен:

3.6.1. Производить прием денежных средств и имущества по договору (приложение № 1) пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, наименования материальных ценностей реквизиты одаряемого (жертвователя), дата внесения денежных средств, имущества и материальных ценностей.

3.6.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения.

3.6.3. Оформить отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.

3.6.4. Оформить постановку на баланс имущества и материальных ценностей, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.6.5. Предоставлять ежегодно учредителю отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

3.6.6. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.

3.6.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только советы, попечительские советы и родительские комитеты.

3.7. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические и (или) юридические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.

4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

4.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

4.4. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

4.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

4.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

4.7. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей)

воспитанников, обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Приложение №1
к Положению
о добровольных пожертвованиях
МБДОУ № 19 г. Азова

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению общеразвивающего вида
второй категории № 19 (МБДОУ № 19 г. Азова)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории № 19 г. Азова (МБДОУ № 19 г. Азова), в лице заведующего Левченко Татьяной Николаевной, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать «Одаряемому», денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования _____

1.2. Жертвователь передает «Одаряемому», денежные средства, указанные в пункте 3.3. настоящего договора, для использования «Одаряемым», в целях укрепления материальной базы «Одаряемого»,. 1.3. Денежные средства считаются переданными «Одаряемому», с момента их зачисления на лицевой счет «Одаряемого»,.

1.4. Если использование «Одаряемым», пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 3.3. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить «Одаряемому», денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2. «Одаряемый», вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого», от пожертвования должен быть

совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования «Одаряемым», пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

«Одаряемый»,

Жертвователю

«Одаряемый»

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества и материальных ценностей муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению общеразвивающего вида второй категории № 19 (МБДОУ № 19 г. Азова) г. Азов «__» _____ 20__ г.

_____ именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида второй категории № 19 (МБДОУ № 19 г. Азова)

в лице заведующего Левченко Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» имущество _____ в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает «Одаряемому» имущество _____, указанные в пункте 3.3. настоящего договора, для использования «Одаряемым» в целях укрепления материальной базы «Одаряемого».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования «Одаряемым» пожертвованного имущества _____ не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

«Одаряемый»,

Жертвователь

«Одаряемый»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Азов

"__" _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от "__" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

N	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "__" _____ г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

Жертвователь

Одаряемый

ДОГОВОР № _____

безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению общеразвивающего вида второй категории № 19 (МБДОУ № 19 г. Азова)

г. Азов

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида второй категории № 19 (МБДОУ № 19 г. Азова), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего действующего на основании Устава, с одной стороны и (ФИО физического лица), (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по _____.

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Срок оказания услуг (выполнения работ) - _____].

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

_____ 20
« _ » _____

Заказчик:

_____ 20
« _ » _____

АКТ № _____

сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20

г. Азов

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " ____ " _____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____,

дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в

лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены в количестве _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:
Исполнитель:

Принял:
Заказчик:

« ____ » _____ 20

« ____ » _____ 20