

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 г. АЗОВА

346781, Ростовская обл., г. Азов, ул. Макаровского, 35, тел. 6-84-95

ПРИКАЗ

№ 71

07.09.2026

**О назначении наставников, формировании наставнических пар,
реализующих целевую модель наставничества педагогических
работников МБДОУ № 19 г. Азова**

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2022 № АК-372/08 в целях обеспечения реализации контрольной точки 2.2.15 «Мониторинг актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об утверждении положений о наставничестве», поручения министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.03.2022 № 24п-1416 о предоставлении информации о внедрении системы (целевой модели) наставничества, приказа Управления образования г. Азова от 08.04.2022 №195 « О внедрении муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных учреждений г. Азова»,:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары на 2026-2027 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника на следующих педагогических работников:

№	Наставник (Ф.И.О., должность)	Наставляемый (Ф.И.О., должность)
1	Атаманчук Елена Григорьевна	Гайнуллина Анна Андреевна

2. Утвердить:

2.1. Форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары (Приложение № 1)

2.2. Форму журнала наставника (Приложение 2)

2.3. Форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3)

3. Иринарховой М. П., старшему воспитателю, куратору наставнических пар:

3.1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;

3.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;

3.3. отчитываться заведующему МБДОУ № 19 г. Азова о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Т. Н. Левченко

С приказом ознакомлены: _____ М. П. Иринархова

_____ А. А. Гайнуллина _____ Е. Г. Атаманчук

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической пары МБДОУ № 19 г. Азова**

ФИО наставника- Атаманчук Елена Григорьевна

ФИО наставляемого – Гайнуллина Анна Андреевна

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре:
развитие профессиональных умений и навыков педагога, приступившего к работе после длительного перерыва.

Задачи:

- оказание методической помощи педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- организация ООД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

Формы и методы работы с наставляемым: Консультирование, беседы, анкетирование, Наблюдение, тестирование, самообразование.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
Составление перспективного и календарного планов, плана по самообразованию	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	октябрь	очный	По итогам данной работы воспитатель приобретет ряд профессиональных умений: - аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования; - умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком; - умение планировать, подготавливать и
Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение ООД и режимных моментов у наставника.	ноябрь, декабрь	очный	
Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с	январь, февраль	очный	

с локальными документами, приказами ДОУ.	основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.			осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие педагога в разработке материалов для родителей.	март	очный	- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой наставляемого (совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование педагога по этой теме.	апрель	очный	- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ наставляемого.	май	очный	- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем; - умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым МБДОУ № 19 г. Азова

Данное соглашение устанавливает отношения между _____

_____,
(далее наставник и (далее – наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием во внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МБДОУ № 19 г. Азова

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары

1.2. Стороны определили следующие задачи:

- 1.2.1. Повышение уровня профессиональных компетенций наставляемого;
- 1.2.2. Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- 1.2.3. Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- 1.2.4. Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

- 2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- 2.1.2. Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее - дорожная карта) в рамках компетенции;
- 2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- 2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- 2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- 2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- 2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право;

- 2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- 2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:
 - Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
 - Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению;
 - Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

- 2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

- 2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- 2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

- 2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- 2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- 2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- 2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к заведующему ДООУ о замене наставника.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.
- 3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник _____

Наставляемый _____