Принято Общим собранием работников Образовательного учреждения Протокол №1 от 29.08.2025 г.

Утверждено приказом № 112 от 02.09.2025 г. Заведующий _____ Левченко Т. Н..

С учетом мнения родителей (законных представителей)

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ № 19 г. Азова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Азова (далее— Положение, МБДОУ № 19 г. Азова), разработано на основании:
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № $273 \Phi3$;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 MP 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Уставом МБДОУ № 19 г. Азова.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ № 19 г. Азова, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ № 19 г. Азова, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ № 19 г. Азова и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее Комиссия).
- 1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ № 19 г. Азова, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ №19 г. Азова. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).
- 1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с родительскими комитетами групп и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 19 г. Азова.
- 1.6. МБДОУ № 19 г. Азова имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

- 2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - за наличием размещенной информации в группах.
- 2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

- 3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБДОУ № 19 г. Азова в совершенствовании организации питания воспитанников.
 - 3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.
- 4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ № 19 г. Азова, настоящим Положением.
- 5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком работы на учебный год.
- 5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего МБДОУ № 19 г. Азова, по обращению родителей (законных представителей).
- 5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
 - 5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).
- 5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего МБДОУ № 19 г. Азова.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

- 6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
 - контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
 - 6.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МБДОУ № 19 г. Азова при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МБДОУ №19 г. Азова, родительскими комитетами групп.

8. Ответственность

- 8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарногигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ № 19 г. Азова, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

- 1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
- 2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
- 3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
 - 4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
- 5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
 - 6. Контроль исполнение рекомендаций.

Мониторинг качества организации питания

AKT №	0 T
-------	------------

Название образовательной организации МІ	
Адрес организации: Ростовская обл., г	
Дата и время заполнения:	
Ф. И. О. Родителей	
Замечания, рекомендации:	
В присутствии	
была проверена проверка организации экземплярах.	и питания воспитанников и составлен акт в 2-х
Члены комиссии родительского контрол	ія:
	
	
Чек – листы в количества	прилагаются

ЧЕК-ЛИСТ проведения проверки организации и качества питания

Наименование: <u>МЬДОУ № 19 г. Азова</u>
Адрес организации: 346781, Ростовская обл., г. Азов, ул. Макаровского 35
Дата заполнения
Участники проведения мониторинга (ФИО):
родитель (законный представитель) воспитанников:
возрастная группа

	ј Критерии оценки	ДА	HET
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объёма блюд и кулинарных изделий		
2	Санитарное состояния помещений пищеблока соответствует нормам		
3	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
4	Соблюдение температурного режима выдачи готовых блюд		
5	Обеденные столы чистые (протертые)		
6	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	На столовых приборах отсутствует влага		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Организация приема пищи в соответствии с графиком		
	Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню		
12	Сервировка столов, гигиена приема пищи, оформление блюд		
13	Понравились детям блюда		
14	Созданы условия соблюдения правил личной гигиены для детей		
15	Спецодежда у персонала (младших воспитателей, поваров) чистая, опрятная перчатки в наличии)	,	
16	Журнал бракеража готовой продукции ведется/заполнен		
7	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей		
18	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным цикличным меню не выявлены		
19	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
20	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
21	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
22	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
23	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
24	На обеденных столах имеются салфетки		
25	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
26	Гготовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Полпись:			

План-график работы

комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания в МБДОУ № 19 г. Азова

No	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов