

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 г. Азова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ № 19 г. Азова
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025 № 111
Заведующий МБДОУ № 19 г. Азова
_____ Т. Н. Левченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 19 г. Азова

Азов
2025

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19 г. Азова (далее – МБДОУ № 19 г. Азова)

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменения в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 года) «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 19 г. Азова;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ № 19 г. Азова.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь – март следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль - апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль — апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).

3.4. Рассмотрение отчета Общем собранием работников МБДОУ № 19 г. Азова и согласование отчёта с мнением родителей МБДОУ № 19 г. Азова

(февраль - апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).

3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

4. Содержание самообследования

4.1. Аналитическая часть:

4.1.1. Анализ образовательной деятельности.

4.1.2. Анализ системы управления деятельностью МБДОУ № 19 г. Азова.

4.1.3. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса.

4.1.4. Анализ организации образовательного процесса .

4.1.5. Анализ качества кадрового обеспечения.

4.1.6. Анализ учебно-методического обеспечения.

4.1.7. Анализ материально-технической базы.

4.1.8. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.9. Анализ финансово-экономической деятельности.

4.2 Часть показатели деятельности МБДОУ № 19 г. Азова:

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации: реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

4.2.2. Общая численность детей: – в возрасте до 3 лет; – в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить).

4.2.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: – в режиме полного дня (8-12 часов);

4.2.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы): – численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: – в режиме полного дня (8-12 часов); – в режиме круглосуточного пребывания.

4.2.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: – по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; – по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; – по присмотру и уходу.

4.3. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

4.3.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса:

4.4.1. Общая численность педагогических работников

4.4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: – непедагогическое.

4.4.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: – непедагогическое.

4.4.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: – высшая; первая;

4.4.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет, в том числе молодых специалистов; – свыше 30 лет;

4.4.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет; 4.4.7.

Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет; 4.4.8.

Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.4.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе.

4.4.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

4.4.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов: – музыкального руководителя; – инструктора по физкультуре; – педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности); – педагога-психолога; – медицинской сестры, работающей на постоянной основе; – специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Оснащение ДОУ:

4.5.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.5.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.5.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке; 4.5.4.

Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.5.6. Наличие в дошкольной дополнительного образования детей; организации возможностей

4.5.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.5.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января следующего года за предшествующий самообследованию календарный год, заверяется заведующим.

Не позднее 20 апреля следующего года за предшествующий самообследованию календарный год, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБДОУ № 19 г. Азова в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857087

Владелец Левченко Татьяна Николаевна

Действителен с 07.03.2025 по 07.03.2026