

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 г. Азова

ПРИНЯТО

Решение Педагогического совета
МБДОУ № 19 г. Азова
Протокол от 27.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 19 г. Азова

Т. Н. Левченко
Приказ от 29.08.2025 г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 19 г. Азова**

Азов
2025

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Азова (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ № 19 г. Азова.

1.2. Педагогический совет МБДОУ № 19 г. Азова (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство ДОУ и является коллегиальным органом управления, рассмотрения основополагающих вопросов организации уставной деятельности.

1.3. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ДОУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов ДОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ.

3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В Педагогический совет входят руководитель ДОУ, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ № 19 г. Азова (в том числе работающие по совместительству).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ № 19 г. Азова имеет бессрочный срок полномочий.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Делопроизводство Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов хранится в делопроизводстве Образовательной организации постоянно и передаются по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857087

Владелец Левченко Татьяна Николаевна

Действителен с 07.03.2025 по 07.03.2026