

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Азов

_____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 г. Азова, далее (МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (серия 61Л01 № 0002624, регистрационный номер 5049 от 18.07.2015 г.) и именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ № 19 г. Азова Левченко Татьяной Николаевной, действующего на основании Устава МБДОУ № 19 г. Азова от 23.06.2022 г., с одной стороны и

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) или наименование юридического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего
проживающего по адресу _____

_____,
(адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса),
именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа МБДОУ № 19 г. Азова, Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 6.30. до 18.30, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № 1 общеразвивающей направленности на основании следующих
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

документов: направления Управления образования Администрации города Азова, заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

1.7. Уровень образования: дошкольное образование.

1.8. Язык обучения и воспитания: русский

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психологическое сопровождение ребёнка (проводить психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости проводить индивидуальные занятия с ребёнком, консультировать родителей.

2.1.3. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в форме организации кружков по интересам (далее – дополнительные образовательные услуги) на бесплатной основе.

2.1.4. Отчислить ребенка из МБДОУ № 19 г. Азова в следующих случаях:

- по заявлению Родителей (с указанием причины выбытия)

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его пребыванию в МБДОУ;

- по окончании освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 19 и достижения воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- в иных случаях, согласно действующего законодательства.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 19 г. Азова, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения отношений, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по реализации ООП ДО, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 19 г. Азова, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ № 19 г. Азова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику в рамках образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 19 г. Азова (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ № 19 г. Азова.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. _____ (иные права Исполнителя)

Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ № 19 г. Азова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (сайт МБДОУ № 19 г. Азова azov_mdou19@mail.ru).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление отношений, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по реализации ООП ДО, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с ФГОС, ФОП ДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором возникающих, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.)

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (включая второй завтрак в виде соков и фруктов) в соответствии с возрастом и временем пребывания в МБДОУ № 19 г. Азова, исходя из примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений и утвержденного заведующим МБДОУ № 19 г. Азова.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка, закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия - предоставив доверенность с личной подписью, заверенную нотариусом).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел. 8(86342) 6-84-95. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, а также отсутствия ребенка более 5 – ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за Воспитанником (далее - родительская плата) по присмотру и уходу составляет: за один день посещения:

➤ для детей от 1 года до 3 лет _____ руб.

➤ для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет – _____ руб.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком МБДОУ № 19 г. Азова. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табеля учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни посещения ребенком МБДОУ № 19 г. Азова учитывается при оплате за последующий месяц. (Постановление Администрации г. Азова от 23.11.2017 № 2741)

3.3. Заказчик вносит плату за содержание ребёнка в сроки до 25 числа каждого месяца, на счет указанный в квитанции выданной воспитателем группы.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с "___" ___ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 19 г. Азова

346781, Ростовская область, г. Азов, ул. Макаровского, 35

тел: (886342) 6-19-95

E-mail azov_mdou19@mail.ru

тел. (86342)68495

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону.

ИНН 6140019002 КПП 614001001

л/сч 20586Х45830

р/сч. 40701810160151000009

в Отделение Ростов – на – Дону

БИК 046015001

Курочка Т.Д. _____

Индекс _____

дом № _____ кв. № _____

тел.: _____

паспорт: _____

выдан: _____

подпись уполномоченного представителя
(Исполнителя) _____

Заведующий МБДОУ № 19 г. Азова

Т.Н. Левченко

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____

Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857087

Владелец Левченко Татьяна Николаевна

Действителен с 07.03.2025 по 07.03.2026