

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ № 19 г. Азова  
Г. Н. Левченко  
Приказ № 141 от 30.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме, периодичности и порядке оценки текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации, обучающихся**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 19 г. Азова**  
**(МБДОУ №19 г. Азова)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155), основной образовательной программой дошкольного образования, основной адаптированной программой дошкольного образования МБДОУ № 19 г. Азова и регламентирует осуществление педагогической диагностики.

1.2. Оценка индивидуального развития детей проводится в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика - совокупность приёмов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации образовательного процесса, а также совершенствования основной образовательной программы и методов педагогического воздействия.

1.3. В условиях МБДОУ № 19 г. Азова педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- готовность детей к школьному обучению.

1.4. Педагогическая диагностика проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ № 19 г. Азова (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника ДОУ.

1.5 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогической диагностики.**

2.1. Задачами педагогической диагностики являются:

- оценка качества образования;
- оценка итогового и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования с использованием методов)
- \* наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); • эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); • беседа; • опрос; • анкетирование; • анализ продуктов деятельности;

- оценка выполнения муниципального задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания);
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ.

2.1 Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

### **3. Порядок, формы и периодичность проведения педагогической диагностики.**

3.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2. Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год: начало учебного года (сентябрь), конец учебного года (май) по приказу заведующего МБДОУ.

3.3. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогическую диагностику, должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.4. Педагогическая диагностика может быть проведена в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;
- опроса;
- анкетирования;
- анализа продуктов деятельности;
- сравнительного анализа;

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Участники педагогической диагностики: воспитанники всех возрастных групп.

Результаты педагогической диагностики фиксируются в диагностических картах. По результатам диагностики педагоги пишут справку, в которой отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

### **4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику**

5.

5.1. Педагогическую диагностику в МБДОУ осуществляют должностные лица: воспитатели возрастных групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель – логопед, старший воспитатель (методическая поддержка, контрольные срезы).

5.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогическую диагностику:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим ДОУ;
- подготовка к проведению педагогической диагностики: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МБДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

### **6. Права должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику.**

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МБДОУ № 19 г. Азова, имеет право:

- по согласованию с заведующим ДООУ привлекать к осуществлению педагогической диагностики специалистов извне (ГПМПк) с целью определения дальнейшей программы развития ребенка;
- по согласованию с заведующим ДООУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДООУ использовать результаты педагогической диагностики для освещения собственной деятельности, деятельности ДООУ в средствах массовой информации, интернет – ресурсах.

## **7. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику.**

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МБДООУ № 19 г. Азова, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **8. Контроль**

- 8.1. Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляет заведующий и старший воспитатель.

## **9. Отчетность**

- 9.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДООУ не позднее 7 дней после проведения контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю.
- 9.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ, делает вывод, зачитывает данные на Педагогическом совете ДООУ.
- 9.3. По окончании учебного года на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики, определяется эффективность образовательной деятельности, выделяются проблемы, пути их решения, задачи для реализации в новом учебном году.

## **10. Документация**

- 10.1. Диагностический материал, пособия для проведения текущего контроля освоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет основной образовательной и адаптированной программ хранятся в методическом кабинете.
- 10.2. Результаты педагогической диагностики заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе. В конце учебного года заполненные таблицы сдаются в методический кабинет.

# ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575773
Владелец	Левченко Татьяна Николаевна
Действителен	С 02.03.2021 по 02.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576039

Владелец Левченко Татьяна Николаевна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023