

СОГЛАСОВАНО  
С председателем первичной  
профсоюзной организации  
М. П. Ириарховой

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ № 19 г. Азова  
Т. Н. Левченко  
приказ от 14.01.2022 № 20



**ПРОГРАММА**  
**«Нулевой травматизм»**  
**муниципального бюджетного учреждения детский сад № 19 г.**  
**Азова на 2022-2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.



- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации программы «Нулевой травматизм»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Объем финансирования		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы службы охраны труда	завхоз	3 года			
1.1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
1.2	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
1.3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ № 19 г. Азова	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
1.3.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
1.3.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
1.4	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
1.5	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
1.6	Организация совещаний по охране труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
1.7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
2	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			



3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
4	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
5	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
5.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по ОТ	1 раз в год			
6	Обновление уголка по охране труда	ответственный по ОТ	1 раз в год			
7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда	собрание трудового коллектива	4 раза в год			
8	Обучение по охране труда	комиссия по охране труда	1 раз в 3 года			
8.1	Проведение вводного инструктажа	ответственный по ОТ	по плану			
8.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	ответственный по ОТ, заведующий	по плану			
8.3	Проведение повторного инструктажа	ответственный по ОТ, заведующий	по плану			
8.4	Проведение внепланового инструктажа	ответственный по ОТ, заведующий	по необходимости			
8.5	Проведение целевого инструктажа	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
8.6	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	медсестра	по плану			
8.7	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	заведующий	1 раз в три года	2000,0	2000,0	2000,0

8.8	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующий	1 раз в год			
8.9	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда.	ответственный по ОТ	1 раз в год			
9	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	1 раз в 2 года			
10	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведующий	1 раз в год согласно графика	45000, 0	48000 ,0	50000 ,0
10.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	1 раз в год			
10.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	заведующий	1 раз в год	45000, 0	48000 ,0	50000 ,0
10.3	Составление поименных списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	1 раз в год			
10.4	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	заведующий	1 раз в год			
10.5	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	заведующий	1 раз в год			
10.6	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	заведующий	1 раз в год			
10.7	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	1 раз в год			
11	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующий	ежеквартально			